

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
по вопросам
государственно-общественного
управления образованием





Учебно-методический комплект адресован педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций. Комплекс направлен на обеспечение расширения общественного участия в управлении образованием и повышение эффективности работы органов государственно-общественного управления образованием в современных условиях.

При подготовке материалов был использован опыт внедрения форм общественного участия в дошкольных образовательных организациях субъектов Российской Федерации.

ООО «МИК», по заказу Института развития образования Пермского края,
2014 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ.....	12
Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике	12
Формы государственно-общественного управления образованием	14
Форматы взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием	15
Конференции, собрания	15
Публичный доклад	16
Общественное наблюдение	17
Общественная экспертиза.....	17
Электронный формат	18
Нормативные правовые основания внедрения форм общественного участия в дошкольном образовании	18
Рекомендации по деятельности органов государственно-общественного управления образованием в дошкольных образовательных организациях ..	22
Рекомендации по структуре и численности управляющего совета	23
Рекомендации по формированию управляющего совета.....	25
Рекомендации по организации деятельности управляющего совета.....	27
ЭФФЕКТИВНЫЕ ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	31
Информационная открытость: реальность или формальность.....	31
Понятие, функции и структура публичной отчетности дошкольных образовательных организаций	36
Рекомендации по обеспечению эффективного использования стандартов публичной отчетности в системе взаимодействия дошкольных образовательных организаций с потребителями образовательных услуг и общественностью.....	38
Рекомендации по обеспечению эффективного ведения официальных сайтов дошкольных образовательных организаций	43



ВКЛЮЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	52
Общественная оценка качества образования – действенный механизм контроля качества образования.....	52
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по общественной оценке качества образования	54
Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению (контролю).....	57
Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организациях по привлечению общественности к участию в процедурах по общественной экспертизе качества образования	59
Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций по привлечению общественности к участию в формировании рейтингов, мониторингах и опросах и т.д.....	63
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	69



ВВЕДЕНИЕ

Задача государства заключается в том, чтобы обеспечить все необходимые предпосылки для расширения участия общества в развитии системы образования, формирования гражданского заказа на условия реализации образовательных прав, осуществления контроля исполнения законодательства об образовании, реализации государственных образовательных стандартов, распределения ответственности за деятельность всех участников правоотношений в этой сфере. В первую очередь должна быть создана качественная нормативно-правовая основа, которая позволит принципу государственно-общественного характера управления образованием приобрести не декларативный, а содержательный характер. Эта основа представляет собой сложную и разветвленную систему законов и подзаконных актов об образовании федерального, регионального и муниципального уровней, а также локальных нормативных актов.

Общественная составляющая в управлении системой образования, по сравнению с государственной составляющей, не нашла четкого нормативного закрепления в законе, а получила в большей степени смысловое значение. Федеральное законодательство об образовании определяет компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования; устанавливает виды и порядок создания государственных и муниципальных органов управления образованием, отвечающих за реализацию государственной политики в сфере образования, устанавливает их полномочия и ответственность, разграничивает компетенции между тремя уровнями управления (федеральным, региональным и муниципальным).

В системе образования могут создаваться общественные объединения и организации. Деятельность общественных объединений и общественных



организаций Федеральным законом (далее – Закон об образовании) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 21.07.2014 с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014) практически не урегулирована, их деятельность регулируется другими законами: Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 21.07.2014) и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О некоммерческих организациях».

Образовательные организации могут заключать договоры и соглашения о сотрудничестве с общественными организациями и объединениями, но Закон об образовании не закрепляет такую возможность. Указанный недостаток федерального законодательства может быть устранен в подзаконных нормативных правовых актах, но до сих пор отношения, связанные с расширением участия общества в управлении системой образования, полнотой правового регулирования не отличаются.

Тем не менее, на основании указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в образовательных организациях начали в массовом порядке создаваться попечительские советы, общие собрания, педагогические советы и другие формы государственно-общественных органов управления образованием.

Анализ законодательства Пермского края по вопросам государственно-общественного участия в управлении образованием региона показывает, что активная нормотворческая деятельность по этому направлению началась еще в 2006 году, система образования рассматривается как базовый стратегический ресурс, от которого зависит качество жизни в Пермском крае, его инвестиционная привлекательность и устойчивое развитие. В числе основных приоритетов в области образования в Пермском крае устанавливается развитие



институтов государственно-общественного управления образовательной системой.

Город Пермь выступает одной из ведущих территорий в деятельности правового регулирования общественных отношений, связанных с расширением участия общественных структур в развитии образования в Пермском крае. Администрация города Перми проводит активную политику по расширению участия граждан и общественных объединений в совместном решении актуальных задач и проблем образования. В городе утверждена целевая программа развития образования, созданы и успешно функционируют такие органы, как городской родительский совет, коллегия директоров школ, городской экспертный совет, ассамблея советников, разработана и апробирована на практике модель управляющего совета школы. Однако эти общественные объединения не обладают официальным юридическим статусом, поскольку не ясно, кем они созданы, каковы их функции и компетенции, на каком основании и в каких направлениях они осуществляют свою деятельность. Исключение составляет лишь общественный совет при Пермской городской Думе, созданный по инициативе членов Пермского городского родительского совета в целях конструктивного формирования и реализации образовательной политики по проблемам образования на основе регулярного взаимодействия органов и должностных лиц городского самоуправления с органами государственной власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями, педагогической и родительской общественностью. Решением Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 82 Совет наделен совещательными и координирующими функциями.

Принцип государственно-общественного управления образованием осуществляется в Перми и на локальном уровне – на уровне общеобразовательных и дошкольных организаций. Но этот принцип



реализуется в основном в формах самоуправления. Только в последнее время в школах Перми (а такая ситуация характерна и для Пермского края в целом) начинают создаваться управляющие советы, а также на основе договоров расширять сотрудничество с общественными объединениями и организациями, создаваемыми родителями или выпускниками (некоммерческие партнерства, фонды, ассоциации, автономные некоммерческие организации).

Основным локальным документом, в котором должны быть закреплены нормы о деятельности всех органов управления и самоуправления в организации, а также заложены основы для сотрудничества с общественными объединениями и организациями, является Устав.

Как показал выборочный анализ нескольких уставов общеобразовательных организаций г. Перми, к органам самоуправления отнесены общешкольные конференции, советы школы, педагогические советы, родительские комитеты, попечительские советы и другие, выполняющие в основном совещательные и рекомендательные функции. При этом не предусмотрено какого-либо органа, наделенного наряду с администрацией функциями управления организацией.

В других же уставах, наоборот, функцией коллегиального органа управления наделен управляющий совет, прописана его структура и полномочия, порядок создания, порядок деятельности, но при этом снижена роль органов самоуправления.

Ни в одном из уставов не предусмотрено сотрудничество общеобразовательной организации на основе договоров с общественными объединениями и организациями, созданными как участниками образовательных отношений в рамках данной организации, так и не являющимися участниками этих отношений, но желающими оказать помощь.



Кроме того, в некоторых уставах общеобразовательных организаций выявлены нормотворческие недостатки:

отсутствует четкая система органов самоуправления в общеобразовательных организациях;

отсутствует полное закрепление статуса каждого конкретного органа самоуправления;

необоснованное дублирование компетенций между различными органами управления и самоуправления;

некорректно сформулированы полномочия (компетенция) коллегиальных органов управления организацией.

Упущением является также отсутствие в ряде уставов необходимых нормативных предпосылок для активного участия родителей в развитии общеобразовательной организации, в организации образовательного и воспитательного процесса. Как правило, в локальных актах не закреплены цели и задачи органов родительского самоуправления, порядок их деятельности, характер принимаемых решений, связь с администрацией организации. На практике роль родителей сводится в основном к сбору материальных средств «на нужды» организации, на укрепление ее материальной базы или к оказанию помощи в проведении «культурно-массовых мероприятий», а собрания родителей проводятся по инициативе классных руководителей в учебно-воспитательных целях.

В настоящее время органы общественно-государственного управления образованием действуют практически во всех общеобразовательных организациях: функционируют управляющие, попечительские, родительские советы и другие формы общественного участия. Кроме того, некоммерческие организации региона выполняют регулярно или эпизодически различные



образовательные программы и проекты и также стараются сформировать круг влиятельных попечителей, имеющих доступ к ресурсам.

Одним из важнейших направлений привлечения общественности к управлению образованием является участие в управлении и оценке качества образования и наличие функций по согласованию стимулирующей части оплаты труда педагогов, что также является и интересом общества, и интересом органов управления образованием. Создание механизмов участия общественности в управлении качеством образования является отражением этой потребности.

На сегодняшний день складываются предпосылки и появляются возможности и для привлечения общества к контролю за качеством образования. С одной стороны, неправительственные организации Пермского края ранее предпринимали определенные усилия по изменению ситуации по созданию условий для развития гражданского участия в формировании региональной образовательной политики. В частности, в течение последних пяти лет был предпринят ряд успешных попыток включения негосударственных коммерческих организаций (НКО) в формирование некоторых аспектов образовательной политики. В их числе: гражданские экспертизы содержания детей-сирот в детских домах, выработка и продвижение предложений по реформированию работы в этой сфере; мониторинг соблюдения прав человека в общеобразовательных организациях; организация общественных слушаний по введению «подушевого» финансирования общеобразовательных организаций.

В свою очередь и органы управления образованием осознают, что без участия общественности им не изменить сложившиеся в большинстве общеобразовательных организаций авторитарные традиции, не соответствующие современным представлениям об образовательном процессе



и не обеспечивающие современного качества образования. Именно органы управления образованием, как ни странно, инициируют создание и усиление влияния органов общественного управления и самоуправления на уровне общеобразовательных организаций.

В заключение можно смело утверждать, что отношения в сфере государственно-общественного управления образованием в городе Пермь развиваются и прогрессируют. Описанные выше процессы создания органов государственно-общественного управления протекают также и в дошкольных организациях, однако менее интенсивно. Поэтому основной целью дошкольных общеобразовательных организаций является равноправное вхождение в уже существующие механизмы ГОУО и использование лучших наработанных практик ГОУО города Пермь.



ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике

Государственно-общественное управление образованием – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении различных субъектов, с одной стороны, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования, с другой стороны, выражающих и реализующих интересы гражданского общества, населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих учащихся.

Система государственно-общественного управления образованием (ГОУО) включает в себя:

всех участников образовательного процесса, их органы управления и органы государственного (муниципального) управления образованием;

нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;

процедуры и механизмы их взаимодействия.

Государственно-общественное управление представляет собой систему взаимодействия, основанную на добровольном принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием.

Государственно-общественное управление образованием развивается на основе принципов, обуславливающих систему его деятельности и характер отношений между его участниками.



Принципы

согласованности и
сотрудничества

открытости и
демократичности

независимости и
паритетности

При этом реализация принципов ГОУ в жизнедеятельности дошкольных образовательных организациях (ДОО) требует разработки соответствующих нормативных актов и регламентов.

Как показывает анализ опыта реализации ГОУО, основными его характерными особенностями являются:

совместная управленческая деятельность государственных и негосударственных структур по руководству ДОО;

процедура принятия решений ГОУО, предусматривающая обязательное согласование проекта решения с представителями общественности;

делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности, разработанная система разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и негосударственными структурами управления.

Целью ГОУО является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.



Формы государственно-общественного управления образованием

Органы ГОУО создаются на уровне региона, районов (при администрациях районов) и общеобразовательных организаций и могут создаваться как по ведомственной принадлежности, так и по межведомственному характеру.

На уровне региона, района, общеобразовательной организации могут создаваться:

объединения родителей и попечителей: попечительские советы, управляющие советы, наблюдательные советы, родительские комитеты, благотворительные фонды, советы отцов, советы матерей и др.;

объединения работников общеобразовательных организаций: ассоциации, профессиональные советы, педагогические советы, советы общеобразовательных организаций, общие собрания работников трудового коллектива, советы руководителей общеобразовательных организаций и др.;

детские общественные объединения: ученические советы, советы старшеклассников и др.;



ассоциации выпускников.

Форматы взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием

Участники государственно-общественного управления образованием могут взаимодействовать в различных форматах. Рассмотрим далее их подробнее.

Конференции, собрания

Участники ГОУО могут взаимодействовать в формате: собрания, конференции участников (или их представителей) образовательного процесса, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрания работников общеобразовательной организации, профсоюзного собрания, собрания обучающихся, собрания попечителей общеобразовательной организации, совместных собраний представителей различных категорий участников образовательного процесса и иных форматах, проводимых как отдельно (по категориям участников образовательного процесса), так и совместно на уровне региона, на районном уровне, а также собраний и конференций граждан, представителей их объединений и организаций, действующих в сфере образования.

Конференции и собрания проводятся в основном в целях:

информирования общественности о решениях и деятельности органов управления в сфере образования;

заслушивания и обсуждения публичного доклада о деятельности сферы образования;



выборов органов государственно-общественного управления образованием в сфере образования, заслушивания и утверждения отчета об их деятельности;

согласования основных управленческих решений, принимаемых в сфере образования.

Публичный доклад

Особое значение в обеспечении открытости и доступности информации о деятельности системы образования имеет публичный доклад.

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета комитета по образованию, администрации района или образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (не реже 1 раза в год) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательной организации.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования системы образования и общеобразовательных организаций региона;

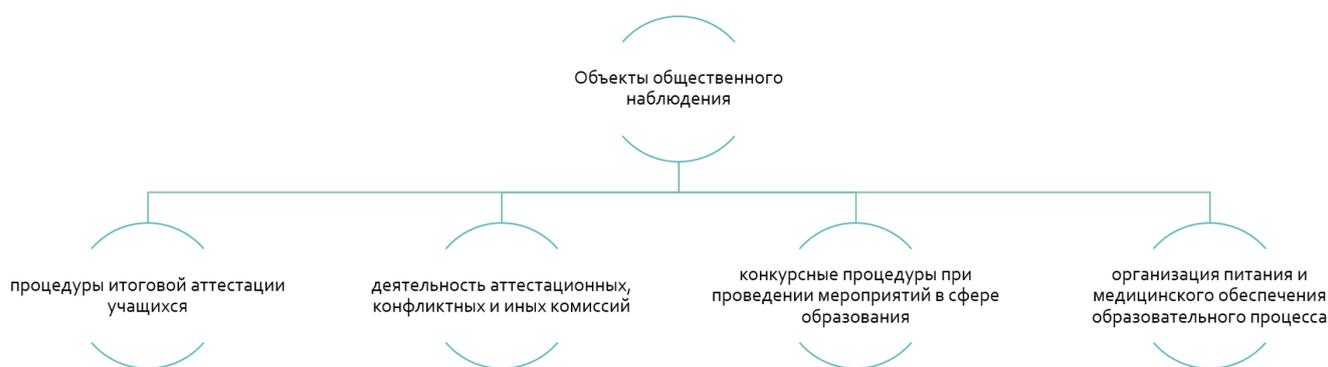
информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной или муниципальной системы образования



или общеобразовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Общественное наблюдение

Для проведения общественного наблюдения из числа представителей профессиональной, деловой и родительской общественности, представителей общественных объединений и организаций формируются группы общественных наблюдателей.



Объектами общественного наблюдения являются:

процедуры итоговой аттестации учащихся;

деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

конкурсные процедуры при проведении мероприятий в сфере образования;

организация питания и медицинского обеспечения образовательного процесса.

Присутствие общественных наблюдателей на вышеуказанных процедурах может быть инициировано как общеобразовательной организацией, так и исполнительным органом государственной власти.

Общественная экспертиза

Объектами общественной экспертизы являются:

проекты нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, регламентирующие деятельность в сфере образования;



проекты программ развития системы образования и общеобразовательных организаций;

материалы участников конкурсов профессионального мастерства по социально значимым направлениям развития системы образования;

материалы конкурсов образовательных программ и программ развития общеобразовательных организаций на получение дополнительной поддержки из бюджетов разных уровней;

метапредметные и надпредметные олимпиады по оценке уровня образованности, компетентности, социализации учащихся;

материалы публичных докладов.

Электронный формат

Электронный формат взаимодействия участников государственно-общественного управления в сфере образования предполагает использование возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайты, форумы, блоги и др.).

Нормативные правовые основания внедрения форм общественного участия в дошкольном образовании

В системе дошкольного образования процесс расширения общественного участия в управлении образованием замедлен: сохраняется закрытость системы дошкольного образования от внешнего влияния, ограниченная способность адекватно реагировать на запросы современного общества, что приводит к росту неудовлетворенности населения качеством и доступностью дошкольного образования, снижает эффективность управленческой и экономической деятельности организаций.



Существующие в дошкольных общеобразовательных организациях органы общественного самоуправления, такие как советы, родительские комитеты, не являются реальными субъектами системы управления общеобразовательной организацией, имеют, как правило, только совещательные функции. Позиция участников образовательного процесса не учитывается при принятии ключевых управленческих решений о стратегии развития общеобразовательной организации, содержании и условиях организации образовательного процесса.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) предусмотрен открытый перечень коллегиальных форм и форм самоуправления в образовательной организации. Право самостоятельно определять их перечень, наименование и компетенции оставлено за образовательной организацией.

Одним из способов расширения общественного участия в государственно-общественном управлении образованием является создание управляющих советов – коллегиальных органов самоуправления, имеющих управленческие полномочия, закрепленные в уставе, включая полномочия по участию в распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательных организаций.

Таким образом, в ДОО может быть либо «традиционный» совет с совещательными функциями, либо управляющий совет с управленческими полномочиями по усмотрению ДОО и ее учредителя. Главное отличие управляющего совета от совещательных и иных органов самоуправления школы состоит в том, что его решения по вопросам, отнесенным к его ведению уставом образовательной организации, носят обязательный характер.

Юридически участие учредителя в создании управляющего совета обусловлено тем, что Закон требует «указать» в уставе ДОО структуру, порядок



формирования органов управления, их компетенцию и порядок организации их деятельности (п. 76 ч. 1 ст. 13 Закона). Устав принимается собранием коллектива ДОО (п. 2 ч. 12 и ч. 9 ст. 32 Закона), но право утверждения устава (и изменений в уставе) принадлежит учредителю (п. 2 ст. 13 Закона).

Совет ДОО с полномочиями управляющего органа (управляющий совет) создается путем внесения изменений в устав ДОО и принятия локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих формирование и деятельность совета. Изменения в уставе и локальные нормативные акты утверждаются учредителем.

Таким образом, все необходимое юридическое оформление управляющего совета осуществляется на местном уровне локальными (местными) нормативными актами.

Как известно, локальные нормативные акты общеобразовательной организации подразделяются на обязательные (наличия которых требует закон) и факультативные (которые принимаются по усмотрению общеобразовательной организации в связи с необходимостью внутреннего правового урегулирования тех или иных вопросов, отношений в коллективе организации).



Для муниципального уровня актуальной задачей внедрения государственно-общественного управления образованием является реализация принятого регионального законодательства в этой области, нормативных документов регионального уровня по вопросам участия общественности в управлении образованием, разработка и принятие нормативных актов местного самоуправления, которые призваны регламентировать:

- участие общественности в управлении ДОО;
- публичную отчетность муниципальных ДОО;
- обучение общественных управляющих и их статус;
- участие общественности в установлении порядка премирования руководителей и работников ДОО;
- участие учредителя в государственно-общественном управлении ДОО.

По каждому из вышперечисленных направлений может быть разработан и принят отдельный специальный нормативный правовой акт органа местного самоуправления или все указанные направления можно объединить в едином



муниципальном нормативном акте о государственно-общественном управлении в сети муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Для организации работы коллегиальных органов государственно-общественного управления всех уровней, включая управляющий совет ДОО, необходимы, кроме законов, устава, положений и т.п., также специальные документы – регламенты.

Регламенты, регулирующие процедуры деятельности коллегиальных органов, как правило, принимаются коллегиальными органами самостоятельно и являются документами, обязательными только для данных коллегиальных органов. Регламенты, которые регулируют процедуры взаимодействия коллегиального органа – управляющего совета – с другими органами управления, органами и формами самоуправления, являются обязательными для всех таких органов управления и самоуправления. Можно разделить регламенты на общий регламент деятельности коллегиального органа и на специальные регламенты деятельности коллегиального органа по выполнению определенных специфических процедур. Регламенты являются локальными актами общеобразовательной организации.

Рекомендации по деятельности органов государственно-общественного управления образованием в дошкольных образовательных организациях

Министерством образования и науки Российской Федерации каждой дошкольной образовательной организации рекомендовано строить взаимоотношения с семьями учащихся на основе договора между организацией и родителями. Гражданско-правовой договор является не только юридической фиксацией равноправного отношения сторон, но содержит в себе соглашение о



совместной деятельности, об ответственности сторон за ее результаты и тем самым закладывает правовые и организационные основы совместного управления такой совместной образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника.

Для расширения возможностей участия родителей в ГОУО можно использовать широко апробированный опыт общеобразовательных организаций по внедрению управляющих советов. Как показывает практика, такой орган позволяет включать в деятельность ДОО не только родителей воспитанников, но и представителей местного сообщества – депутатов, работников СМИ, активную педагогическую общественность общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений, деятелей науки, культуры, образования, участников некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей и др.

Совет ДОО с полномочиями управляющего органа (управляющий совет) создается путем внесения изменений в устав (или принятия новой редакции устава) организации и принятия впоследствии локальных нормативных актов, регламентирующих формирование и деятельность Совета. Изменения в уставе утверждаются учредителем. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации принимаются органом управления ДОО, уполномоченным на это уставом организации.

Таким образом, все необходимое юридическое оформление управляющего совета осуществляется на местном уровне локальными (местными) нормативными актами.

Рекомендации по структуре и численности управляющего совета

В состав управляющего совета ДОО входят:



избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

избранные представители работников муниципальной ДОО;

руководитель муниципальной ДОО, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета, с правом одного решающего голоса по должности;

представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров муниципальной ДОО, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии муниципальной ДОО.

Состав управляющего совета ДОО

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников
- избранные представители работников ДОО
- руководитель ДОО, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров ДОО, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии ДОО

Общая численность управляющего совета определяется уставом ДОО и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: от 7 до 21 члена. Такой подход дает возможность признать дееспособным и



сформированным управляющий совет в составе, например 7 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и ДОО в целом будет признана управляющим советом и учредителем.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) ДОО не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ДОО. Руководитель ДОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете ДОО назначается учредителем ДОО.

Рекомендации по формированию управляющего совета

Управляющий совет ДОО формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДОО.



Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательного процесса либо на общей конференции – собрании специально избранных представителей.

Руководитель ДОО через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

- об утверждении избранного нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя ДОО по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета ДОО.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет ДОО нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ДОО, в состав управляющего совета ДОО новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.



Не менее чем месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета ДОО по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в управляющий совет ДОО в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета муниципальной ДОО.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю ДОО.

По получении протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель ДОО своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета муниципальной ДОО.

Все члены управляющего совета ДОО действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем ДОО. Все члены управляющего совета муниципальной ДОО, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов управляющих советов муниципальных дошкольных общеобразовательных организаций данного муниципального образования.

Рекомендации по организации деятельности управляющего совета

Управляющий совет ДОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в



управляющий совет ДОО, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работник ДОО, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя ДОО и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ДОО.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета.



Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее чем на втором его заседании.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию руководителя муниципальной ДОО;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя ДОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.



В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом муниципальной ДОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов в связи с выбытием которого количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДОО.

Учредитель ДОО вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

систематически (более двух раз) не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.



ЭФФЕКТИВНЫЕ ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Информационная открытость: реальность или формальность

Государственно-общественное управление дает возможность решить важнейшие задачи, которые стоят перед системой образования – качество, доступность и эффективность. Успешные отношения государственного и общественного управления строятся на основе открытости, полноты и достоверности информации, взаимопонимания и доверия.

Одной из основных проблем современной дошкольной образовательной организации является разрыв между изменяющимися образовательными потребностями общества и реальными возможностями системы образования. Путь к новому состоянию и новому качеству образования невозможен без организации диалога между сферой образования, институтами попечительства и родительской общественностью.

Длительное время единственным требованием к информационной открытости и публичной отчетности образовательных организаций было нормативное предписание, содержащееся в ч. 2 ст. 32 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ «Об образовании»): «предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств». Кроме того, требование к предоставлению информации при оказании платных образовательных услуг закреплялось Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505).



В соответствии с новым Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 статьи 29. Информационная открытость образовательной организации) сегодня образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Любая другая образовательная организация в соответствии с п. 2 ст. 29 обязана обеспечивать открытость и доступность целого ряда сведений о своей деятельности.

Относительно дошкольной образовательной организации, из этого спектра можно выделить следующие обязательные информационные позиции:

1) Предоставление информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);



з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Предоставление копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения установлен приказом Министерства образования и науки РФ от 14



июня 2013 № 462 «Об утверждении положения о порядке проведения самообследования образовательной организацией».

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная открытость автономных образовательных организаций регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и «Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (утв. постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684).

С 1 января 2012 г. вступили в силу требования ст. 32 (п. 3.3., 3.5) Федерального закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений), определяющие перечень документов, открытость и доступность которых обеспечивает государственное (муниципальное) учреждение».

В соответствии с Федеральным законом №83-ФЗ, финансирование образовательных учреждений осуществляется на основе формирования государственного (муниципального) задания. Форма государственного (муниципального) задания включает в себя в качестве необходимого элемента



«Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги», который в свою очередь содержит «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги», а именно – информацию о способе информирования, составе размещаемой информации, частоте обновления информации.

Рекомендации по структуре, содержанию, порядку подготовки и распространению публичных докладов образовательных учреждений содержатся в приложении к письму Минобрнауки России №13-312 от 28.10.2010 «О подготовке публичных докладов».

Открытость системы образования («ориентация системы образования не только на задания со стороны государства, но и на постоянно возрастающий общественный спрос, на конкретные интересы семей, местных сообществ, предприятий»), в том числе информационная («формирование прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации») рассматривается в качестве приоритета российской образовательной политики во всех ключевых стратегических документах последнего десятилетия:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р);

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 г. (утвержденные постановлением Правительства РФ 31.01.2013);

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ 04.02.2010 N Пр-271);



Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 N 163-р).

Существенным стимулом развития практики публичной отчетности образовательных учреждений стал приоритетный национальный проект «Образование» (ПНПО). Конкурсный отбор общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы, предусматривал в качестве одного из критериев «предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета, обеспечивающего открытость и прозрачность деятельности учреждения, в том числе при наличии технической возможности, через сайт в системе Интернет». Это позволило в массовых масштабах осуществить разработку, апробацию и внедрение технологии подготовки и распространения публичной отчетности образовательных учреждений различного уровня и типов – от детских садов до университетов. Данная линия получила продолжение в наиболее масштабном направлении ПНПО – конкурсе регионов, внедряющих комплексные проекты модернизации образования (КПМО).

Понятие, функции и структура публичной отчетности дошкольных образовательных организаций

К основным формам публичной отчетности дошкольных образовательных организаций относятся: публичный доклад, отчетность по направлениям деятельности, документы, регламентирующие работу ДОО, данные и сведения об уставной деятельности.



Целевые группы публичного доклада: родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры, общественность, учредитель.

Функции публичной отчетности

- информирование общественности о стратегии жизнедеятельности ДОО, об образовательных и социальных инициативах ДОО, планируемых и уже осуществленных изменениях и нововведениях, инновационных проектах и программах
- создание информационной основы для осознанного выбора потребителем услуг ДОО
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательной организации
- расширение круга социальных партнеров ДОО, привлечение дополнительных ресурсов, инвестиций

Реализуя принципы информационной открытости и подотчетности, дошкольные образовательные организации предоставляют информацию о своей деятельности, отвечающую интересам потребителей услуг организации, общественности.

Совокупность форматов и способов регулярного предоставления информации, значимой для потребителей услуг учреждения и общественности, составляет публичную отчетность образовательного учреждения.

Публичность отчетности выражается в обеспечении процедур гарантированного, беспрепятственного, удобного и равного доступа к ней всех без исключения граждан для ознакомления с ее содержанием.

Основными форматами публичной отчетности дошкольных образовательных организаций являются:

публичный доклад – формат регулярного (ежегодного) информирования общественности обо всех направлениях деятельности дошкольной образовательной организации, основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период.



отчетность по направлениям деятельности – информационные, информационно-аналитические документы, содержащие информацию по отдельным направлениям деятельности дошкольной образовательной организации: отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетность об исполнении государственного (муниципального) задания и др.

документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации: устав ДОО, свидетельство о государственной регистрации ДОО; свидетельство о государственной аккредитации ДОО; положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся; лицензия (лицензии) ДОО и др.

данные и сведения об уставной деятельности: перечень реализуемых образовательных программ, перечень, стоимость и условия предоставления дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, данные об условиях реализации образовательных программ, качестве образования в ДОО и др.

Рекомендации по обеспечению эффективного использования стандартов публичной отчетности в системе взаимодействия дошкольных образовательных организаций с потребителями образовательных услуг и общественностью

Ведущим форматом публичной отчетности ДОО является публичный доклад. В системе взаимодействия образовательных организаций с потребителями образовательных услуг и общественностью важнейшим критерием эффективности использования стандартов публичной отчетности является обеспечение адресности и целесообразности (полезности) публичной



отчетности для целевых групп. Это означает, что с одной стороны, представляемая в докладе информация должна удовлетворять потребностям и интересам целевых групп, реализуемых во взаимодействии с учреждением, а с другой стороны, формат и способ предоставления отчетности должен соответствовать возможностям аудитории в восприятии и использовании информации для решения практических задач.

Специфические особенности публичного доклада

регулярность предоставления (раз в год)

аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив

ограничения на общий объем и использование специальной терминологии

презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории

Важнейшим условием адресности и целесообразности (полезности) публичной отчетности является обеспечение следующих требований, закрепленных в стандартах публичной отчетности:

доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потребителями образовательных услуг;

предоставление достоверной, сбалансированной и полной информации;
интерпретация данных (информации) с точки зрения интересов целевых групп;

обоснованность (доказательность) выводов и заключений;

качество оформления;

удобство ознакомления;



эффективность каналов распространения.

На сегодняшний день наиболее сложным для образовательных учреждений является обеспечение требования «доступности изложения».

Можно сформулировать ряд рекомендаций, выполнение которых будет способствовать повышению доступности публичной отчетности для общественности:

выделение специального времени для редактирования текста, привлечение к этой работе родителей, не работающих в сфере образования, имеющих необходимые навыки (профессиональные редакторы, журналисты);

представление и обсуждение завершённого, но неопубликованного варианта доклада внешним читателям – членам совета образовательного учреждения, наиболее заинтересованным родителям и членам местного сообщества;

организация обратной связи с родителями и общественностью после публикации доклада на предмет выяснения, насколько ясно и доступно представлена информация в докладе;

включение в текст публичного доклад тезауруса, в котором будут даны разъяснения специальных терминов, сокращений и статистических индикаторов.

При подготовке отчетности необходимо избегать предвзятости в отборе и представлении информации, стремиться представить сбалансированную картину результативности деятельности ДОО. Публичная отчетность должна отражать как положительные, так и отрицательные результаты, будучи свободным от намеренных искажений, а также переоценки или недооценки результативности дошкольной образовательной организации.

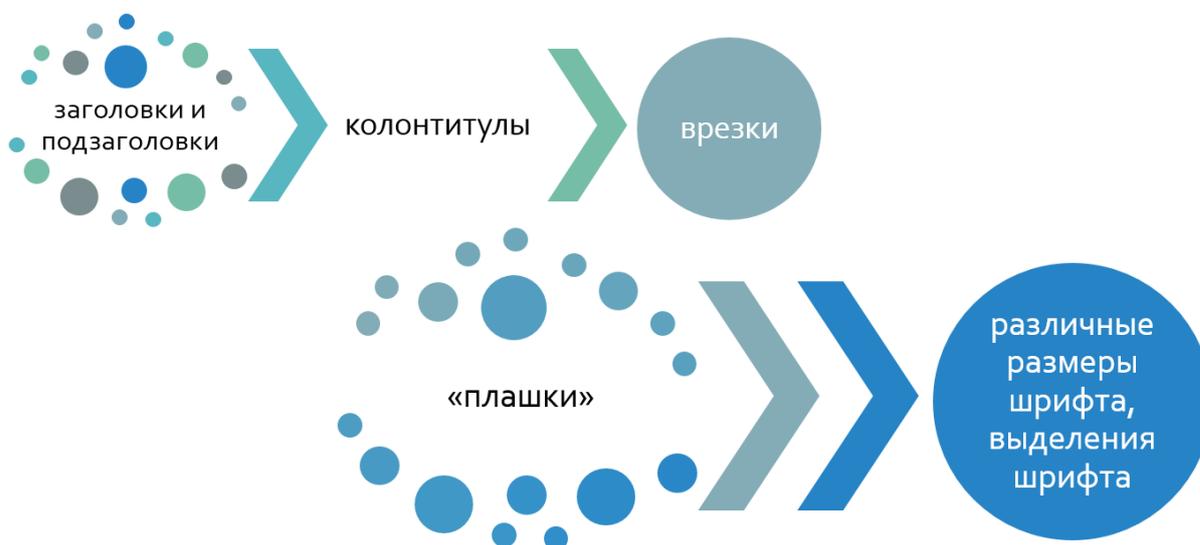
Текст публичного доклада не должен быть построен как набор голословных утверждений. Любые тезисы и выводы относительно качества



образования или эффективности управления должны подтверждаться достоверными данными. Для обеспечения доступности представляемых выводов для целевой аудитории необходимо использовать средства наглядности: графики, диаграммы, схемы, рисунки.

Ориентации содержания публичной отчетности на интересы целевой аудитории будет способствовать включение в содержание доклада мнений потребителей образовательных услуг (родителей, учащихся), об общих и конкретных аспектах деятельности ДОО (например, в какой степени ДОО вовлекает родителей в процесс обучения и развития их детей; мнение учеников, в какой степени они чувствуют себя в безопасности и защищены от насилия со стороны сверстников).

Для привлечения внимания к тексту публичного доклада и улучшения его восприятия используются специальные средства оформления текста публичного доклада:



Привлекательность публичного доклада также можно повысить за счёт использования различных визуальных объектов (картинок, фотографий, графических схем и т.п.) и единого стиля дизайна документа – оформление



титульной страницы, выбор единого графического решения для колонтитулов и заголовков, использование определённой цветовой гаммы и т.п.

Дополнительные возможности улучшения восприятия текста возникают на стадии верстки издания. При возможности целесообразно заказать в издательстве несколько возможных вариантов верстки и сделать выбор после их сравнительного анализа. Тексты большего объема, как показывают исследования, снижают интерес родителей и общественности.

Объем печатного издания не должен превышать 30 стандартных печатных страниц, включая приложения и иллюстрации, а рекомендуемый объем текстовой части 10-15 страниц.

При этом встречается и другая крайность, когда число страниц в докладе сильно ограничено (от 1 до 6 страниц). Текст такого объема объективно не может отразить всю значимую для потребителей информацию о ДОО.

При размещении публичной отчетности в сети Интернет для удобства пользователей целесообразно:

использовать при создании и размещении материалов только общедоступные программы, такие как Microsoft Word, Adobe Reader, и стандартные программы-архиваторы .rar, .zip;

использовать в текстах гиперссылки, которые помогут осуществлять навигацию внутри доклада и будут полезны для отсылки к другим ресурсам и документам ДОО, которые нет возможности включить в сам доклад;

обеспечить беспрепятственный постоянный бесплатный доступ к нему (включая возможность скачивания файла).

Можно рекомендовать следующие эффективные каналы распространения публичной отчетности:



1. Проведение родительских собраний, встреч с учащимися и заинтересованными группами. Во время этих мероприятий может быть произведена презентация основных результатов деятельности ДОО.

2. Издание публичного доклада. Тираж издания зависит от возможностей образовательного учреждения. Но оптимально обеспечить одним экземпляром каждый класс и несколько экземпляров подготовить для библиотеки и социальных партнёров ДОО.

3. Рассылка текста публичного доклада по электронной почте.

4. Размещение наиболее важных сведений в средствах массовой информации.

5. Размещение информации, документов, текста публичного доклада на сайте ДОО.

Для предоставления публичной отчетности дошкольных образовательных организаций целесообразно использовать муниципальные интернет-ресурсы.

Обеспечение рассмотренных требований стандартов публичной отчетности осуществляется в значительной степени за счет вовлечения целевых групп отчетности (заинтересованных сторон) в ее подготовку и представление.

Рекомендации по обеспечению эффективного ведения официальных сайтов дошкольных образовательных организаций

Правила размещения, обновления информации о дошкольной образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок) определены в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

Дошкольная образовательная организация путём размещения на своём официальном сайте обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3) об уровне образования;



- 4) о формах обучения;
- 5) о нормативном сроке обучения;
- 6) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 7) об учебном плане с приложением его копии;
- 8) о календарном учебном плане с приложением его копии;
- 9) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 10) о реализуемых образовательных программах;
- 11) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 12) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 13) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 14) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 15) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);



- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- 16) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных (игровых) комнат, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников (при наличии);
- 17) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 18) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- 19) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



20) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

21) о приёме выпускников в общеобразовательные организации.

Дошкольная образовательная организация на официальном сайте в сети Интернет также размещает копии:

1) устава образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

На официальном сайте также размещается отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при их наличии); предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; а также иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации



Федерации о персональных данных. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

Дошкольная образовательная организация в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

бесперебойное функционирование официального сайта;

оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о дошкольной образовательной организации, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

ведение и актуализацию справочников;

защиту официального сайта от несанкционированного доступа;



разграничение прав пользователей информационной системы.

Информационная система должна обеспечивать:

возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

возможность получения заявителями на официальном сайте дошкольной образовательной организации форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;

возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта дошкольной образовательной организации;

возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в дошкольную образовательную организацию;

поиск необходимой информации в соответствии с заданными критериями;

сохранение истории изменений по годам размещаемой информации о дошкольной образовательной организации в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;

совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Информация, размещаемая на сайте дошкольной образовательной организации, должна соответствовать требованиям законодательства в сфере



образования; содержать достоверные сведения о дошкольной образовательной организации и об осуществляемой деятельности.

Информация, размещаемая на сайте дошкольной образовательной организации, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации.

Примерная информационная структура сайта дошкольной образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте дошкольной образовательной организации. Размещение указанных материалов



осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.



ВКЛЮЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Общественная оценка качества образования – действенный механизм контроля качества образования

В последние десятилетия в российском обществе образование выходит из рамок ведомственной принадлежности, становится сферой непосредственных интересов различных социальных групп и общественных структур.

Реальная жизнь не раз доказывала, что институт образования ни в коем случае не может существовать отдельно от государственных институтов экономики, права, массовой коммуникации, демографического развития. Поэтому образование развивается с учетом всех изменений и тех тенденций, которые происходят в обществе, и получает социальный заказ на новое качество образования.

Сегодня утверждается мнение о недостаточности показателей качества образования, выработанных профессиональным сообществом. Реальная проверка качества образования в значительной степени происходит только за пределами сферы образования как таковой, в живом социуме. Общественное участие в оценивании деятельности ДОО имеет, таким образом, смысл не столько как процедура собственно оценивания, сколько как средство согласования государственного и общественного заказа на качество образовательных результатов и качество условий организации образовательного процесса в ДОО.

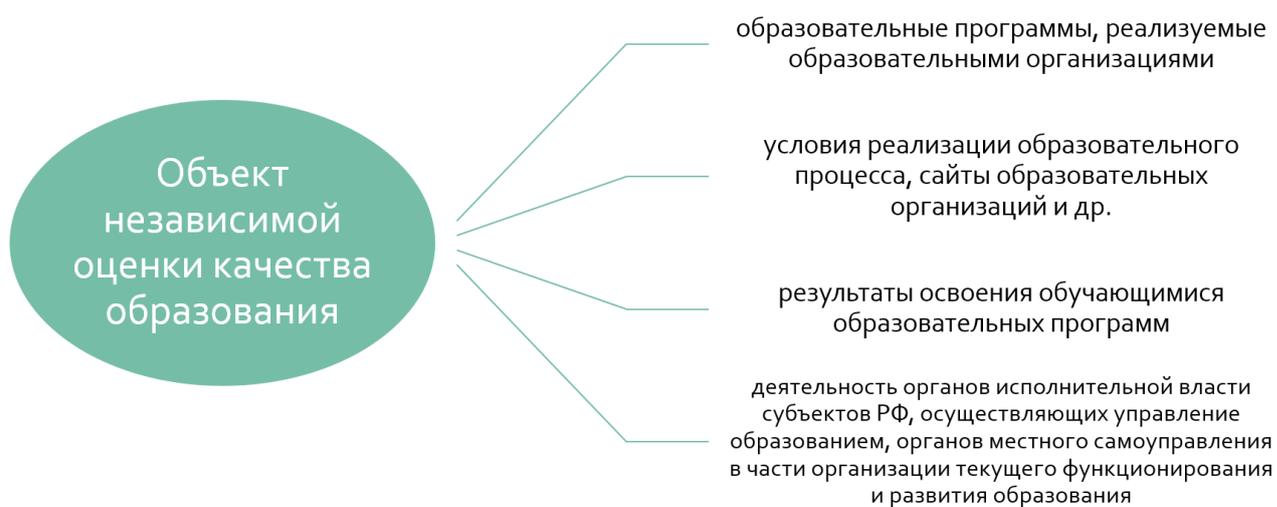
Создание независимой и всесторонней системы оценки качества работы образовательных организаций различного уровня – одно из приоритетных направлений государственной политики в образовательной сфере. С переходом на новые образовательные стандарты существенно расширились возможности



общественного участия как в управлении образованием, так и оценке его качества. Участие в этой работе могут принимать общественные и общественно-профессиональные объединения, негосударственные, автономные некоммерческие организации, отдельные эксперты.

Независимая оценка качества дошкольного образования – оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности дошкольных образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям потребителей образовательных услуг, юридических лиц и непосредственно учредителя. Такое определение содержится в принятых 14 октября 2013 года Министерством образования и науки РФ «Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».

Независимая оценка качества дошкольного образования осуществляется по инициативе юридических или физических лиц с привлечением к этой оценке организаций, имеющих опыт в данной деятельности и использующих валидный инструментарий для проведения оценочных процедур.





Нормативными документами предусмотрены различные варианты участия общественных и общественно-профессиональных объединений, а также отдельных граждан в независимой оценке качества образования.

Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по общественной оценке качества образования

Несмотря на закрепление в Законе Российской Федерации «Об образовании» с 1992 г. «демократического, государственно-общественного характера управления образованием» (ст. 2) права родителей (законных представителей) обучающихся «принимать участие в управлении образовательным учреждением» (п.1 ст. 52), с конца 1990-х по 2000-е гг. возможность реализации государственно-общественных форм управления была существенно ограничена. Как показывает практика, различные формы самоуправления образовательными учреждениями (попечительские советы, родительские комитеты и др.) не имели реальных полномочий по решению ключевых вопросов функционирования дошкольных образовательных учреждений.

Тем не менее в 2000-х годах идеи, содержащиеся в Законе «Об образовании», получили развитие в основных стратегических документах российского образования федерального уровня. На основе федеральных законов в субъектах РФ разрабатывались концепции и программы расширения общественного участия в управлении образованием (соответствующие подпрограммы (разделы) в региональных программах развития образования).



На сегодняшний день нормативно-правовое обеспечение формирования и развития системы независимой оценки качества образования осуществляется согласно следующим законам и нормативно-правовым документам:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95 «Независимая оценка качества образования»).

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации» (п.1-2 статьи 2 «Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, конституционного строя Российской Федерации и демократических принципов развития гражданского общества в Российской Федерации путем: 1) привлечения граждан и общественных объединений к реализации государственной политики; 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений»);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1 «...обеспечить формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности»);



постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №487-р о плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №792-р;

приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

приказ Минобрнауки России от 13 августа 2013 г. №951 «О создании рабочей группы по реализации плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №487-р».

В качестве инструктивно-методической базы в части подготовки информации о результатах работы образовательной организации рекомендуется использовать письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов».



Особенности организации и проведения независимой системы оценки качества работы образовательных организаций представлены в «Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 года.

Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению (контролю)

Для проведения общественного наблюдения рекомендуется формировать группы общественных наблюдателей из числа представителей профессиональной, деловой и родительской общественности, представителей общественных объединений и организаций.



Объекты общественного наблюдения

Присутствие общественных наблюдателей на вышеуказанных процедурах может быть инициировано как ДОО, так и исполнительным органом государственной власти.



Рекомендуются следующие направления создания условий и механизмов для осуществления общественного наблюдения за качеством дошкольного образования:

1. Обеспечение участия общественности, гражданских институтов в разработке образовательной политики на всех уровнях образования.

Рекомендуемыми механизмами участия являются:

создание органов государственно-общественного управления образованием на муниципальном и школьном уровнях;

организация общественных слушаний;

организация общественной экспертизы программных и нормативных документов;

создание государственно-общественных советов региональных, муниципальных программ развития образования.

2. Обеспечение участия общественности, гражданских институтов в мониторинге и контроле практической реализации общественного заказа:

Целесообразно использовать систему информирования общественности (публичная отчетность всех уровней, сайты, публикации в СМИ) для более полного включения общественности в контроль практической реализации общественного заказа.

3. Обеспечение участия общественности в сопровождении процесса практической реализации общественного заказа.

Основным условием участия является наличие у общественности инструментов управления (полномочий по принятию решений), в т.ч. в вопросах распределения ресурсов и кадровой политики:

участие в формировании бюджета и контроле за его исполнением;

в оценке качества деятельности школы и педагогов для распределения стимулирующих выплат и премий;



в экспертизе образовательных проектов и программ для распределения грантов и премий;

в аттестации руководителей и педагогов;

в полномочиях по согласованию кадровых назначений.

Рекомендуется использовать результаты общественного наблюдения за качеством дошкольного образования при решении следующих задач:

прогнозировании и сравнительном анализе эффективности различных организационных моделей и образовательных систем в сфере дошкольного образования;

инновационном проектировании кластера дошкольного образования;

разработке систем и механизмов управления и государственно-частного партнерства в дошкольном образовании;

внутриведомственной и межотраслевой координации, а также консолидации усилий органов управления, родительской общественности и экспертного сообщества в ускорении процессов модернизации системы дошкольного образования.

Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций по привлечению общественности к участию в процедурах по общественной экспертизе качества образования

Активное привлечение общественности к участию в процессе формирования и реализации механизма внешней общественно-профессиональной независимой оценки дошкольных образовательных программ и деятельности ДОО является одной из важнейших задач для повышения качества современного общего образования. Она обозначена в ряде программных документов по развитию российского образования.



Общественная экспертиза качества образования построена на основе выявления мнений социума о результатах деятельности ДОО с привлечением общественных экспертов, представляющих самые разные интересы социума и выдвинутых различными общепризнанными гражданскими институтами.

В роли экспертов могут выступать как участники образовательного процесса (педагогические работники ДОО, администрация ДОО, родители), так и представители социума (члены общественных организаций, представители муниципальных методических служб и органов управления образованием и т.д.). К сообществам, выполняющим функцию экспертов в оценке качества профессиональных достижений (результатов) деятельности ДОО, можно отнести различные структуры, имеющие коллегиальное право на принятие решения: родительский комитет ДОО, педагогический совет ДОО, методическое объединение ДОО и городское методическое объединение и т.д.

В условиях гражданского общества независимая общественная экспертиза – основа эффективности социальной жизни, продуктивного взаимодействия общественности с законодательными и исполнительными органами власти.

В связи с этим оценку деятельности ДОО с привлечением общественности можно рассматривать как компонент образовательной системы, функционально обеспечивающей, с одной стороны, процессы контроля общественностью качества образования, а с другой – общественная экспертиза позволяет оценить ресурсы системы дошкольного образования и способствовать ее развитию.

Привлечение общественности к участию в процедурах по общественной экспертизе качества образования требует четкого определения объектов, задач и основных принципов проведения экспертизы.



Рекомендуется следующий выбор объектов общественной экспертизы качества дошкольного образования:

проекты нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, регламентирующие деятельность в сфере дошкольного образования;

проекты программ развития системы дошкольного образования и дошкольных образовательных организаций;

материалы участников конкурсов профессионального мастерства по социально значимым направлениям развития системы дошкольного образования;

материалы конкурсов образовательных программ и программ развития ДОО на получение дополнительной поддержки из бюджетов разных уровней;

материалы публичных докладов.

Целесообразно определить задачи общественной экспертизы качества дошкольного образования следующим образом:

проведение добровольной экспертизы качества образования на основе обращений родителей (законных представителей), граждан, общественных объединений, общеобразовательных организаций, работодателей, предприятий и других хозяйствующих субъектов в областной орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, к учредителям дошкольных образовательных организаций;

представительство в экспертных комиссиях, создаваемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или областным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования;



организация сравнительной экспертизы в ДОО и в муниципальных системах образования;

участие в работе по созданию и совершенствованию стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы качества дошкольного образования;

участие в разработке программ по защите прав и сохранению здоровья участников образовательного процесса в ДОО, обеспечению качества дошкольного образования;

формирование и распространение достоверной, объективной и полной информации о качестве дошкольного образования;

выдача рекомендаций ДОО, региональным и муниципальным системам образования о применении ими форм управления и оценки качества образования, организации образовательной деятельности, образовательных технологий и методик;

содействие в разрешении споров по результатам экспертизы качества образования, осуществленных государственными органами.

Необходимо обратить внимание на основные принципы общественной экспертизы качества образования:

законность;

добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;

независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;

общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы, при особом внимании к неудовлетворительным результатам;

защита прав участников экспертизы;



равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), граждан, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования).

Рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций по привлечению общественности к участию в формировании рейтингов, мониторингах и опросах и т.д.

Мониторинг качества образования в дошкольной образовательной организации с привлечением общественности имеет цель сформировать целостное представление о степени соответствия совокупности свойств и результатов образования детей дошкольного возраста прогнозируемым целям деятельности ДОО на основе федеральных государственных требований, потребностей и ожиданий субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) и представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах.

Именно результаты мониторинга позволяют судить о состоянии объекта в любой момент времени и прогнозировать его эффективное развитие, а также обеспечивать необходимую информационную основу для принятия управленческих решений, направленных на достижение заданных целей.

Основой решения проблемы качества образования на уровне ДОО является проектирование и внедрение системы управления качеством образовательного процесса с привлечением общественности. И именно



мониторинг качества образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» является одной из систем качества в дошкольном учреждении.

При организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования с привлечением общественности целесообразно выделить пять возможных разновидностей мониторинга.

1. Мониторинг образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО. Ежегодно проводимый мониторинг качества образования, в соответствии с основной образовательной программой ДОО, промежуточный (в конце календарного года) или итоговый (в конце учебного года), а также анализ деятельности учреждения позволяют четко выявить проблемы и проследить перспективу развития.

С помощью данного мониторинга определяются:

- особенности реализации образовательной программы ДОО;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО.

2. Мониторинг работы с кадрами.

Повышение качества образования невозможно без повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников. В этой связи особую роль приобретает решение проблемы организации педагогического мониторинга. Итоговая оценка педагогического мониторинга осуществляется путем анализа полученных результатов повышения уровня профессиональной



квалификации педагога, отраженной в базе данных о профессиональном мастерстве педагогов.

Данный мониторинг определяет: владение педагогическими технологиями, участие в методических мероприятиях (ДОО, города, области), открытых мероприятиях, проводимых педагогами, методических разработках, дидактических материалах, опыт работы, инновационную деятельность, участие педагогов в мероприятиях различного уровня.

3. Мониторинг дополнительных платных образовательных услуг.

Этот вид мониторинга позволяет организовывать работу дошкольной образовательной организации в режиме развития, своевременно выявлять проблемы и принимать своевременные правильные решения в распределении ресурсов, приспособлении к внешней среде, в прогнозировании дальнейшей деятельности учреждения. Проведение этого вида мониторинга способствует повышению качества образовательных услуг и своевременному выявлению потребности в них.

С помощью данного мониторинга определяется: соблюдение законодательной базы, порядок документального оформления услуг, соответствие нагрузки на детей санитарным нормам. Одним из основных методов проведения данного вида мониторинга является организация для родителей открытых показов, творческих отчетов педагогов.

4. Мониторинг управленческой деятельности.

Одним из важнейших разделов управленческого мониторинга ДОО является ресурсное обеспечение:

обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребностям в услугах, новых формах организации дошкольного образования);



материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);

программное обеспечение (образовательная программа, программа развития);

кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив, медицинская служба, бухгалтерская служба);

информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения, охрана жизни и здоровья дошкольников;

социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).

5. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.

Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи включает в себя изучение семьи и социума, в том числе посредством созданного ДОО сайта:

составление социального паспорта семьи;

изучение воспитательной системы в семье;

выявление образовательных запросов семьи и социума;

определение степени удовлетворенности семьи и социума образовательной деятельностью ДОО;

изучение социокультурной среды микрорайона.

Как показывает практика, для оптимального осуществления мониторинга с привлечением общественности целесообразно использовать комплекс методов, так как именно комплексный системный подход поможет обеспечить целостное представление о состоянии качества образовательной системы.

Методы, рекомендуемые к использованию в процессе мониторинга

1. Анализ документации:



нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО;
программы развития, образовательные программы ДОО, годовой план, месячные планы;
планы координации деятельности с социальными партнерами;
информационные базы данных;
планы воспитательно-образовательной работы;
методические разработки, концепции;
планы опытно-экспериментальной работы;
планы повышения квалификации и аттестации кадров;
программное обеспечение;
организационная структура управления;
аналитические справки по результатам контроля;
целевые проекты, инновационные направления, обеспечивающие развитие ДОО;
отчеты;
анализ заболеваемости детей;
анализ состояния питания детей;
приказы, распоряжения руководителя ДОО;
анализ финансово-экономической деятельности;
справки по проверкам, акты.

2. Опросы:

выявляющие качество профессиональной деятельности (воспитателей, специалистов, заместителя заведующего по УВР и пр.);

удовлетворенность субъектов образовательного процесса (воспитателями, специалистами, родителями).

3. Анализ материалов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса.



4. Интервьюирование, анкетирование, направленное на изучение различных проблем, возникающих у воспитателей, специалистов, родителей и др.

5. Включенное наблюдение (за состоянием воспитательно-образовательного процесса, методической, хозяйственной деятельностью).

6. Психолого-педагогические методы диагностики состояния учебно-воспитательного процесса.

Формами отчета по мониторингу являются справки по проверкам, отчёты, акты, приказы, управленческие решения руководителя.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.



СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агранович М., Константиновский Д., Логинова О. Мониторинг образования, оценка качества и статистика. – М.: ВШСЭН, 2002.
2. Акинфеева Н.В., Владимирова А.П. Государственно-общественное управление образовательными системами. – Саратов, 2001.
3. Бочкарев В.И. Государственно-общественное управление образованием: каким ему быть – // Педагогика. – 2001. – № 2. – С. 9–13.
4. Вальдман И.А., Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А. Рекомендации, направленные на повышение качества публичных докладов // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2009. – № 5. – С. 43–51.
5. Горюнова М.А., Мелихова Л.Г., Мельников М.Г. Интернет-правительство образовательного учреждения. – СПб.: ЛОИ-РО, 2003.
6. Государственно-общественное управление в образовательных учреждениях: информационно-справочные материалы. – М.: МГПИ, 2010. – 56 с.
7. Денякина Л.М. Педагогическое мастерство // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2008. – № 7.
8. Косарецкий С.Г., Седельников А.А., Мерцалова Т.Н., Моисеев А.М., Шимутин Е.Н. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах. – М.: Сентябрь, 2011. – 192 с.
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р.
10. Косарецкий С.Г., Мерцалова Т.А. Организация подготовки публичного доклада образовательного учреждения: учебно-методические материалы для руководителей общеобразовательных учреждений. – М.: АСОУ, 2007. – 48 с.



11. Манухин В.П. Самоуправление в образовательном учреждении: учебно-методическое пособие. – М.: Аркти, 2005.

12. Майер А. Публичный доклад о жизнедеятельности ДООУ//Управление ДООУ. – 2009. – № 3.

13. Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности управляющих советов / под ред. А. М. Моисеева. – М.: Готика, 2005. – 180 с.

14. Токарева Л.А. Соуправление как условие модернизации системы современного образования России: автореферат дисс. на соиск. канд. пед. Наук. – Саратов, 2001. – 172 с.

15. Образовательная программа обучения общественных управляющих / сост. А. М. Моисеев.– М.: Рособразование, 2005. – 92 с.

16. Расширение общественного участия в управлении образованием. – М., Эврика, 2006.

17. Руководство для членов школьных управляющих советов: методическое пособие / под ред. А.А. Пинского. – М.: Вердана, 2006.– 232 с.

18. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности / Т.В. Болотина, С.Г.Косарецкий, П.В. Миков Т.Г. Новикова, А.С. Прутченков, Е.Н.Шимутина // Программа курса и учебно-методическое пособие для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО. – 2007. – 96 с.

19. Учебно-методические материалы по организации деятельности Управляющих советов / под ред. А.М. Моисеева.– М.: МГОУ, 2004. – 162 с.