

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад»**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 18.06.2020 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 22.06.2020 № 38

Локальный нормативный акт № 70

Положение о педагогическом консилиуме

пос. Сосново 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический консилиум (далее - ПК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников «Центра развития ребенка-детский сад», осуществляющей образовательную деятельность (далее - МДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ПК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПК.

2. Организация деятельности ПК

2.1. ПК создается приказом руководителя МДОУ.

Для организации деятельности ПК в МДОУ оформляются:

приказ руководителя о создании ПК с утверждением состава ПК

2.2. ПК ведет документацию согласно приложению 1. Срок хранения документации составляет пять лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ПК возлагается на руководителя МДОУ.

2.4. Состав ПК: председатель ПК - заместитель руководителя МДОУ, заместитель председателя ПК (определяется из числа членов ПК при необходимости), педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ПК, (определенный из числа членов ПК).

2.5. Заседания ПК проводятся под руководством Председателя ПК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПК.

2.7. Коллегиальное решение ПК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистом, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ПК на обучающегося (приложение 4).

Представление ПК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ПК

3.1. Периодичность проведения заседаний ПК определяется запросом педагогического состава на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПК проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ПК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПК, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ПК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ПК по согласованию с председателем ПК заблаговременно информирует членов ПК о предстоящем заседании ПК, организует подготовку и проведение заседания ПК.

4.4. На период подготовки к ПК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ПК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5. На заседании ПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПК, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника.

5.1. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут

включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу детей), в том числе на период адаптации ребенка в МДОУ, учебный год / на постоянной основе.

Другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.2. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие МДОУ обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения; МДОУ дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.3. Рекомендации ПК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; разработку индивидуального учебного плана ребенка; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ПК

1. Приказ о создании ПК с утвержденным составом специалистов;
2. Положение о ПК;
3. График проведения плановых заседаний ПК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ПК и воспитанников, прошедших ПК по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

* - утверждение плана работы ПК; утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с родителями(законными представителями); зачисление детей на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой МДОУ); экспертиза адаптированной основной образовательной программы; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ПК;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).*

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__»_____ 20 __г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование 00**

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в МДОУ, роль в ПК),

И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ПК:

- 1.
- 2.

Решение ПК:

- 1.
- 2.

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии необходимых материалов*):

- 1.
- 2.

Председатель _____

И.О. Фамилия

Члены ПК: _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствовавшие на заседании:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад»)**

Дата «__» _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПК:

Коллегиальное заключение ПК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)* :

И.О. Фамилия

Председатель _____

Члены ПК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, Группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МДОУ;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в форме семейного образования;
 5. сетевая форма реализации образовательных программ;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в МДОУ): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МДОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков дней посещения и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения в ребенке, факт проживания совместно с ребенком родственников асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка МДОУ:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления МДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в МДОУ.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом

(ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий,

9. Характеристики взросления:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей ребенка (приоритетная, второстепенная);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); - сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АоП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушения;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя МДОУ (уполномоченного лица), печатью МДОУ;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

4. В отсутствие в МДОУ педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель).

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение педагогического обследования специалистами ПК

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, сериал паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____

_____ *подпись*