

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

№ 1

31.08.2020 год

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.


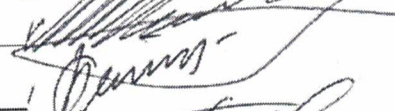
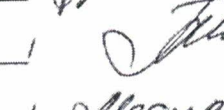
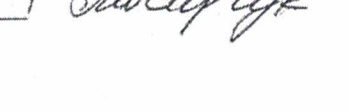
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта плана работы Совета родителей.
2. Обсуждение и согласование Программы развития МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» на 2020-2025гг.
3. Планирование закупок учреждения на новый учебный год.
4. Дополнительное образование на новый учебный год в учреждении.
5. Реализация проекта по реновации учреждения.

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:
Утвердить план работы СР на 2020-2022год, при необходимости вносить изменения.
2. По второму вопросу:
Считать Программу развития МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» на 2020-2025гг. согласованной с Советом родителей.
3. По третьему вопросу:
Рекомендовать заведующему учреждения обратить внимание на закупку методической литературы по образовательной программе.
4. По четвёртому вопросу:
Продолжать реализацию Дополнительных образовательных программ, с помощью анкетирования выявить потребность родителей в дополнительном образовании по новым направлениям.
5. По пятому вопросу:
Провести работу по созданию проекта реновации учреждения. Распределить обязанности между членами совета родителей для успешной работы по созданию проекта реновации.

Подписи участников:

<u>Мощеникова Е.В.</u>		1
<u>Козлов А.В.</u>		1
<u>Бетту Б.И.</u>		1
<u>Покровская Е.А.</u>		1
<u>Мосирчук И.В.</u>	<u>Мосирчук</u>	1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

18.05.2021г

№ 2

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предварительные итоги работы дошкольного учреждения за 2020 – 2021 уч. год.
2. Подготовка дошкольного учреждения к работе в летний период.
3. Отчет о работе Совета ДОУ.
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего., которая сообщила, что вся работа в МДОУ в течение учебного года проводилась в соответствии с планом работы:

- кадровое обеспечение;
 - административно – хозяйственное обеспечение;
 - финансовое обеспечение;
 - создание условий для ведения образовательной деятельности с воспитанниками.
- Деятельность МДОУ регламентируется нормативно – правовыми:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС ДО;
 - санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами для МДОУ;
 - Уставом МДОУ;
 - другими локальными актами.

В текущем учебном году в МДОУ воспитывалось 152 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет. Функционировало 6 групп общеразвивающей направленности. Посещаемость в этом учебном году составила более 72%. Основными формами управления в МДОУ являются общее собрание работников МДОУ, педагогический совет, Совет родителей.

С 1 января 2016 г. детский сад работает в соответствии с ФГОС ДО. С этой целью в ДОУ разработан план действий по повышению качества и эффективности функционирования учреждения., Результаты подводятся два раза в год на заседаниях педагогического совета. В течение учебного года проходили заседания коллегиальных органов дошкольного учреждения в соответствии с планом работы на год. Образовательная деятельность за прошедший учебный год педагогическим советом оценена удовлетворительной.

В течение года осуществлялся контроль со стороны администрации за

образовательной деятельностью на группах, выполнением должностных обязанностей, трудовой дисциплиной работников, выполнением требований охраны труда, пожарной безопасности, организацией питания воспитанников.

Результаты контроля фиксировались в справках, приказах и доводились до работников. Хозяйственная деятельность в учреждении проводилась в соответствии с годовым планом. Проведена хозяйственная работа по подготовке дошкольного учреждения к началу 2020 – 2021 уч. года: косметический ремонт в помещениях, покраска малых форм на игровых участках, установлен дополнительный светильник на улице. Заведующим хозяйством осуществлялся систематический контроль за использованием энергоресурсов, проводилась своевременная работа по благоустройству территории.

Образовательное учреждение, как юридическое лицо, имеет регламентированный бюджет на год.

Важнейшим направлением деятельности ДООУ является организация работы по охране труда и обеспечению безопасности. Для достижения положительных результатов разработана система организационных мероприятий:

1. Сформирована нормативно – правовая база для обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Создана служба охраны труда.
3. Действует система повышения квалификации персонала в части охраны труда.
4. Безопасность учреждения осуществляется посредством высокочувствительной системы пожарной сигнализации с автоматическим оповещением.
5. С сотрудниками, воспитанниками и родителями МДОУ регулярно проводятся инструктажи по обеспечению пожарной безопасности, один раз в квартал практические занятия по эвакуации взрослых и детей из здания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. На протяжении всего дня в МДОУ находится дежурный по учреждению, который отвечает за контрольно – пропускной режим и безопасность в учреждении.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Признать работу ДООУ за 2020 – 2021 уч. год удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя Мосирчук И.В., которая познакомила коллектив с планом работы на летний оздоровительный период, а также с задачами:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на формирование основ экологической культуры, воспитание познавательного интереса к малой Родине.
3. Способствовать развитию любознательности, познавательной активности, творчества посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную и музыкальную деятельность.
4. Повышать компетентность родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Принять план на летний оздоровительный период без изменений.
2. Организовать детям хороший, активный отдых в летний период.

3. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета МДОУ, который представил отчет о своей работе. Совет МДОУ работал в течение 2020 – 2021 уч. года в соответствии с планом работы.



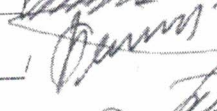


В начале учебного года членами Совета МДОУ были рассмотрены и согласован план мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. В январе были заслушаны отчеты сотрудников МДОУ о подготовке дошкольного учреждения к работам зимний период, о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, об обеспечении безопасности детей на территории.

В мае были заслушаны отчеты заведующего МДОУ о финансово – хозяйственной деятельности и пополнению материально – технической базы дошкольного учреждения; старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности; о результатах оздоровительной работы, проводимой в МДОУ.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Подписи участников:

Моцешкова С.В.	
Куров А.В.	
Ветму Б.И.	
Ткачевская Е.А.	
Мосирчук И.В.	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

27.09.2021г

№ 3

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к конкурсам: "Безопасная дорога детям"; "Мы в ответе за тех, кого приручили"; "Краски ОСЕНИ" (поделки из природных материалов)".

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали председателя Козлова А.В., об участии в конкурсном движении. Предложено родителям принять участие в конкурсах.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в конкурсах.
2. Принять участие в организации выставки "Краски ОСЕНИ".

Подписи участников:

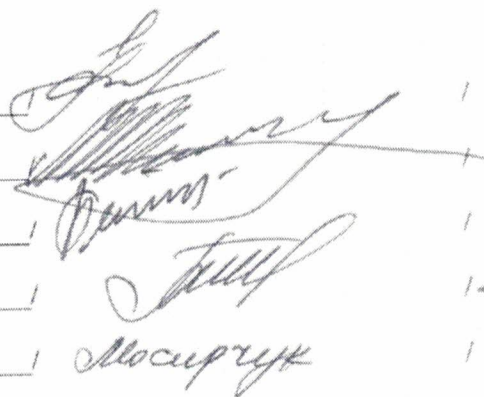
Мощеникова Е.В.

Козлов А.В.

Бетту Б.И.

Покровская Е.А.

Мосирчук И.В.

Handwritten signatures of participants, including a large signature at the top right and several smaller ones below it, corresponding to the printed names on the left.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

25.02.2022г

№ 4

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.




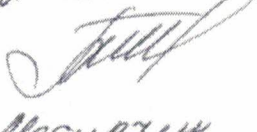

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении проекта ЛНА с изменениями: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:
Рекомендовать заведующему учреждения утвердить ЛНА с изменениями от 01.03.2022г.
«Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Подписи участников:

Мощеникова Е.В.		1
Козлов А.В.		1
Бетту Б.И.		1
Покровская Е.А.		1
Мосирчук И.В.		1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

22.04.2022 г.

№ 5

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мошеникова Е.В.

Кворум имеется.




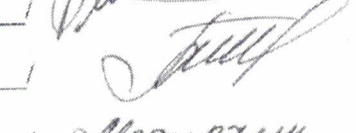

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении плана работ по благоустройству территории МДОУ.
2. Планирование закупок учреждения на период летней оздоровительной работы.
3. Обсуждение вопроса провала грунта на территории МДОУ.

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:
Утвердить план, при необходимости вносить изменения.
2. По второму вопросу:
Рекомендовать заведующему учреждения обратить внимание на закупку уличных форм.
3. Провести работу по уведомлению обслуживающих компаний.

Подписи участников:

Мошеникова Е.В.		1
Козлов А.В.		1
Бетту Б.И.		1
Покровская Е.А.		1
Мосирчук И.В.		1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

05.09.2022 г.

№ 6

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение участия в конкурсном движении
2. Закупки в 2022-2023 учебном году
3. Обсуждение вопроса безопасности учреждения в режимных моментах

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:
Принять участие в конкурсе Государственное общественное управление актуализировать документацию на сайте.
2. По второму вопросу:
Сформировать заявку по закупке оборудования и канцелярских товаров опросив педагогический коллектив
3. Провести работу по выявлению причин некорректной работы домофона.

Подписи участников:

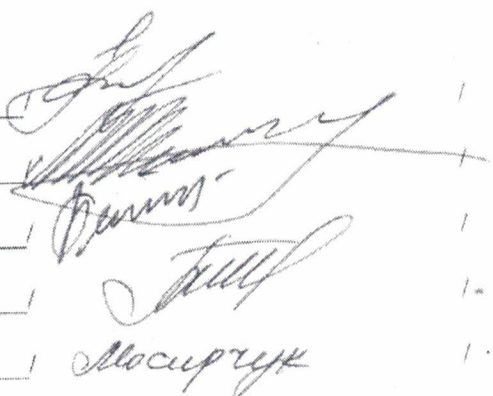
Мощеникова Е.В.

Козлов А.В.

Бетту Б.И.

Покровская Е.А.

Мосирчук И.В.



ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей

21.04.2023 г.

№ 7

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощенко Е.В.

Кворум имеется.



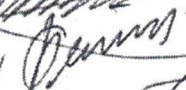

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение плана работы Совета родителей на 2023 год.
2. Обсуждение плана ЛОР в ЦРР.
3. Планирование закупок учреждения на новый учебный год.
4. Дополнительное образование на новый учебный год в учреждении.

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу:
Считать выполнение плана работы Совета родителей на 2022-2023 удовлетворительным.
2. По второму вопросу:
Считать план по организации летней оздоровительной работы МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад» на летний период 2023 год удовлетворительным. Решено помогать в оздоровительном и образовательном процессе.
3. По третьему вопросу:
Рекомендовать заведующему учреждения обратить внимание на закупку методической литературы по образовательной программе.
4. По четвёртому вопросу:
Продолжать реализацию Дополнительных образовательных программ, с помощью анкетирования выявить потребность родителей в дополнительном образовании по новым направлениям.

Подписи участников:

<u>Мощенко Е.В.</u>		1
<u>Козлов А.В.</u>		1
<u>Бетту Б.И.</u>		1
<u>Покровская Е.А.</u>		1
<u>Мосирчук И.В.</u>	<u>Мосирчук</u>	1

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка — детский сад»**

**ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей**

15.09.2023 г.

№ 8

Председатель: Козлов А.В.
Секретарь: Мосирчук И.В.

Присутствовали: Козлов А.В., Покровская Е.А., Мосирчук И.В., Бетту Б.И.,
Мощеникова Е.В.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет председателя Совета родителей о реализации плана работы Совета родителей за 2022-2023 учебный год.
2. О вынесении благодарности активным родителям (законным представителям).
3. О рассмотрении плана работы Совета родителей Центра развития ребёнка на 2023-2024гг.
4. Об участии Совета родителей ЦРР в Федеральном конкурсе Государственно-общественного управления в образовании.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали председателя Совета родителей Козлова А.В. с отчетом о реализации плана работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год: об участии Совета родителей в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в течение года по запросу родителей; о привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе в течение года по запросу педагогов; О помощи в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

2. Слушали Мосирчук И.В. о вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и за большую помощь в ремонте:

- ✓ Козловым Алексею Викторовичу и Жанне Александровне,
- ✓ Ашурову Урунбеку,
- ✓ Степановым Евгению Евгеньевичу и Анастасии Алексеевне.




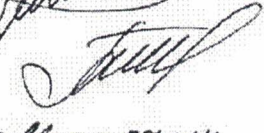
3. По третьему вопросу слушали председателя Совета родителей Козлова А.В. с проектом плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.

4. По четвёртому вопросу слушали Мощеникову Е.В. об участии в Федеральном конкурсе Государственно-общественного управления в образовании, о распределении обязанностей для подготовки к конкурсу.

РЕШИЛИ:

1. Считать реализацию плана работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год удовлетворительной. Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.
2. Вынести благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и за помощь в ремонте здания в 2022-2023 учебном году:
 - ✓ Козловым Алексею Викторовичу и Жанне Александровне,
 - ✓ Ашурову Урунбеку,
 - ✓ Степановым Евгению Евгеньевичу и Анастасии Алексеевне.
3. Утвердить план работы Совета родителей на 2023-2024г, при необходимости вносить изменения.
4. Участвовать в Федеральном конкурсе Государственно-общественного управления в образовании. Подготовить необходимую документацию и обновить информацию на сайте.

Подписи участников:

Мащешкова С.В.		1
Карлов А.В.		1
Ветму Б.И.		1
Коробовская Е.А.		1
Мосирчук И.В.	Мосирчук	1