

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад»**

Подписано цифровой подписью  
Центр развития ребенка  
Дата: 01.09.2023г

Приложение №1  
к Годовому плану работы МДОУ «Центр  
развития ребёнка – детский сад»  
на 2023 – 2024 учебный год

**ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>Инструменты ВСОКО</b>  | <b>Срок</b>                | <b>Ответственный</b>                        |
|----------|---|----------------------------|---|
| <b>I</b> | <b>Вопросы оперативного контроля</b>  |                            |   |
| <b>1</b> | <b>Оценка качества педагогического процесса</b>   |                            |   |
|          | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b>  |                            |   |
| 1.1      | Организация проверки календарно-тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.                                       | Сентябрь                   | Ответственное лицо, заведующий              |
| 1.2      | Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.   | Сентябрь<br>Февраль        | Ответственное лицо, заведующий              |
| 1.3      | Проверка календарного плана образовательной деятельности.   | Сентябрь<br>Февраль        | Ответственное лицо, заведующий, воспитатели |
| 1.4      | Проверка проведения элементов образовательной деятельности (утренний круг, физкультминутки, гимнастика после пробуждения)             | В течение года             |   |
| 1.5      | Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.   | Ноябрь                     |   |
| 1.6      | Проведение утренников.  | В течение года             |   |
| 1.7      | Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника.<br>Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта. | Декабрь<br>Февраль<br>Март |   |
| 1.8      | Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.  | Апрель                     |   |
| 1.9      | Организация дежурства в старшей и подготовительной группах.   | Апрель                     |   |
| 1.10     | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей у ГРВ 1 и ГРВ 2.   | Декабрь                    |   |
| 1.11     | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей 2 младшей, средней, старшей, подготовительной групп                              | Январь                     |   |
| 1.12     | Проверка ведения карт развития в группах раннего возраста, ведения индивидуальных маршрутов дошкольников.                             | В течение года             |   |
| <b>2</b> | <b>Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.</b>                                    |                            |   |

| <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| 2.1                          | Организация РППС в группах   | В течение года                         | Ответственное<br>лицо,<br>воспитатели,<br>медицинская<br>сестра  |
| 2.2                          | Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)   | Март                                   |  |
| 2.3                          | Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.  | Октябрь                                |  |
| 2.4                          | Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.   | Сентябрь                               |  |
| 2.5                          | Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ  | Сентябрь<br>Май                        |  |
| 2.6                          | Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ  | Анкетирование родителей<br>ноябрь, май |  |
| 2.7                          | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.   | Октябрь,<br>декабрь                    |  |
| <b>3</b>                     | <b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>  |  |  |
|                              | <b>МОНИТОРИНГ</b>  |  |  |
| 3.1                          | Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года   | Сентябрь                               | Ответственное<br>лицо,<br>воспитатели,<br>инструктор по<br>физвоспитанию,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 3.2                          | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года   | Май                                    |  |
| <b>4</b>                     | <b>Оценка качества присмотра и ухода за детьми</b>   |  |  |
|                              | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |  |  |
| 4.1                          | Организация питания детей в группах  | 1 раз в квартал                        | Ответственное<br>лицо,<br>заведующий,<br>воспитатели,<br>медсестра                                       |
| 4.2                          | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей   | 1 раз в квартал                        |  |
| 4.3                          | Овладение детьми навыков самообслуживания  | Февраль<br>Июль                        | Ответственное<br>лицо, заведующий,<br>медсестра,<br>воспитатели  |
| 4.4                          | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом   | Март<br>Август                         |  |
| 4.5                          | Развитие у детей культурно – гигиенических навыков   | Ноябрь<br>Июль                         |  |
| <b>II</b>                    | <b>Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач</b>   |  |  |
| <b>1</b>                     | Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины. |  |  |
| 1.1                          | Планирование работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию   | Сентябрь                               | Ответственное<br>лицо,<br>заведующий   |

|            |   |                 |  |
|------------|---|-----------------|--|
| 1.2        | Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств.          | Декабрь         | Ответственное лицо, заведующий               |
| <b>2</b>   | Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОУ и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников. |                 |  |
| 2.1        | Формы и методы работы с семьями воспитанников.  | Февраль         | Ответственное лицо, заведующий, воспитатели  |
| 2.2        | Разработка пособий для родителей  | Март            |  |
| <b>III</b> | <b>Тематический контроль</b>  |                 |  |
| 3.1        | Выполнение программных требований по созданию условий для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников 3-7 лет.                | Декабрь         | Ответственное лицо, заведующий.              |
| 3.2        | Взаимодействие с родительской общественностью.  | Март            |  |
| <b>IV</b>  | <b>Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля</b>   |                 |  |
| 4.1        | Приемка всех групп и физкультурно-музыкального зала к новому учебному году.   | Август          | Ответственные лица                           |
| <b>V</b>   | <b>Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада</b>  |                 |  |
|            | <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                 |  |
| 5.1        | Санитарное состояние групп  | Ежемесячно      | Заведующий, мед.сестра, зам. по безопасности |
| 5.2        | Санитарное состояние пищеблока  | Ежемесячно      |  |
| <b>VI</b>  | <b>Контроль по вопросам безопасности</b>  |                 |  |
|            | <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                 |  |
| 6.1        | Оценка пожарной безопасности  | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. по безопасности             |
| 6.2        | Оценка антитеррористической безопасности  | 1 раз в квартал |  |
| 6.3        | Оценка безопасности прогулочных участков  | 1 раз в квартал |  |

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад»**

Приложение №2  
к Годовому плану работы МДОУ  
«Центр развития ребёнка – детский сад»  
на 2023 – 2024 учебный год

**Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

| <b>Объект ВСОКО</b>  | <b>Показатель оценки</b>   | <b>Методы и средства оценки</b>  | <b>Периодичность сбора данных</b>    | <b>Представление данных (периодичность, сроки)</b> | <b>Лица, которые проводят оценку качества образования</b> | <b>Ответственные лица</b> |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------|
| <b>1. Качество содержания образовательной деятельности</b>   |  |  |                                      |  |   |                           |
| <b>ОП ДО</b>   | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО. | Анализ программы, экспертная оценка                                    | 1 раз в год – август                 | 1 раз в год август                                 | Рабочая группа  | Ответственное лицо        |
| <b>Образовательный процесс</b>   | Образовательный процесс, который организует педагог                      | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                           | 4 раза в год                                       | Рабочая группа  | Ответственное лицо        |
|  | Самостоятельная детская деятельность                                     | Наблюдение, анализ детской деятельности                                | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | 1 раз в год май                                    | Рабочая группа  | Ответственное лицо        |
| <b>Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами</b> | Взаимодействие сотрудников с детьми                                      | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                           | 4 раза в год                                       | Рабочая группа  | Ответственное лицо        |
|  | Взаимодействие с родителями воспитанников                                | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ        | По плану                             | 4 раза в год                                       | Рабочая группа  | Ответственное лицо        |

|  |   |                  |   |  |   |                    |
|--|---|------------------|---|--|---|--------------------|
|  | Взаимодействие с социальными партнерами   | Анализ           | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год                                | Рабочая группа                              | Ответственное лицо |
| <b>Финансовые условия</b>              | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы  | Сбор информации  | По плану при финансировании               | 2-3 раза в год                             | Центральная бухгалтерия                     | Заведующий         |
|  | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности         | Сбор информации  | По плану при финансировании               | Ежеквартально                              | Заведующий<br>Центральная бухгалтерия       | Заведующий         |
|  | Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО  | Сбор информации  | По плану при финансировании               | Ежеквартально                              | Заведующий<br>Центральная бухгалтерия       | Заведующий         |
| <b>Материально-технические условия</b> | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений                         | Контроль         | Ежемесячно                                | 1 раз в год либо при выявлении нарушений   | Зам. по безопасности                        | Заведующий         |
|  | Соответствие правилам пожарной безопасности   | Контроль         | Ежемесячно                                | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Зам. по безопасности                        | Заведующий         |
|  | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально                             | 2 раза в год                               | Рабочая группа                              | Заведующий         |
|  | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО   | Контроль, анализ | Ежеквартально                             | 2 раза в год                               | Ответственное лицо                          | Заведующий         |
|  | Уважительное отношение педагога к детям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных          |                  |   |  | 1 раз в год Май. По окончании контроля; при |                    |

|  |   |                         |                   |  |                    |            |
|--|---|-------------------------|-------------------|--|--------------------|------------|
|  | возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития | Контроль                | По плану          | необходимости повторного контроля – после его окончания                      | Рабочая группа     | Заведующий |
| <b>Психолого-педагогические условия</b>                      | Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ  | Контроль                | По плану          | 1 раз в год май. при необходимости повторного контроля – после его окончания | Рабочая группа     | Заведующий |
|  | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Анализ                  | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
| <b>Кадровые условия</b>                                      | Уровень образования педагогических кадров   | Анализ                  | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
|  | Уровень квалификации педагогических кадров  | Анализ                  | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
|  | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников   | Анализ                  | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
|  | Компетентность педагогических кадров  | Самоанализ, контроль    | По плану          | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
|  | Профессиональные достижения педагогических кадров   | Сбор информации, анализ | Ежемесячно        | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо | Заведующий |
| <b>РППС, в том числе для реализации программы воспитания</b> | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность;  | Контроль                | По плану          | 1 раз в год – сентябрь   | Рабочая группа     | Заведующий |

|  |   |  |                              |  |                              |            |
|--|---|--|------------------------------|--|------------------------------|------------|
|  | доступность; безопасность   |  |                              |  |                              |            |
| <b>Освоение детьми содержания ОП</b>                                     | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания                         | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май | Ответственное лицо, педагоги | Заведующий |
| <b>Достижения воспитанников</b>  | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах  | Анализ достижений  | Ежемесячно                   | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо, педагоги | Заведующий |
|  | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности    | Анализ достижений  | Ежемесячно                   | 1 раз в год – май  | Ответственное лицо, педагоги | Заведующий |
|  | Доля посещаемости ДОО воспитанниками – в среднем за год   | Анализ посещаемости  | Ежемесячно                   | 1 раз в год – май  | Медсестра                    | Заведующий |
| <b>Динамика состояния здоровья воспитанников</b>                         | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника   | Анализ заболеваемости  | Ежемесячно                   | 1 раз в год – май  | Медсестра                    | Заведующий |
|  | Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | Контроль/анализ  | Ежедневно/ежемесячно         | 1 раз в год – май  | Медсестра                    | Заведующий |
|  | Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом                       | Сбор информации, анализ  | 2 раза в год – август, май   | 1 раз в год – май  | Медицинская сестра           | Заведующий |
| <b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b> | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов                 | Анкетирование  | 2 раза в год – ноябрь- май   | По окончании анкетирования                                       | Ответственное лицо           | Заведующий |